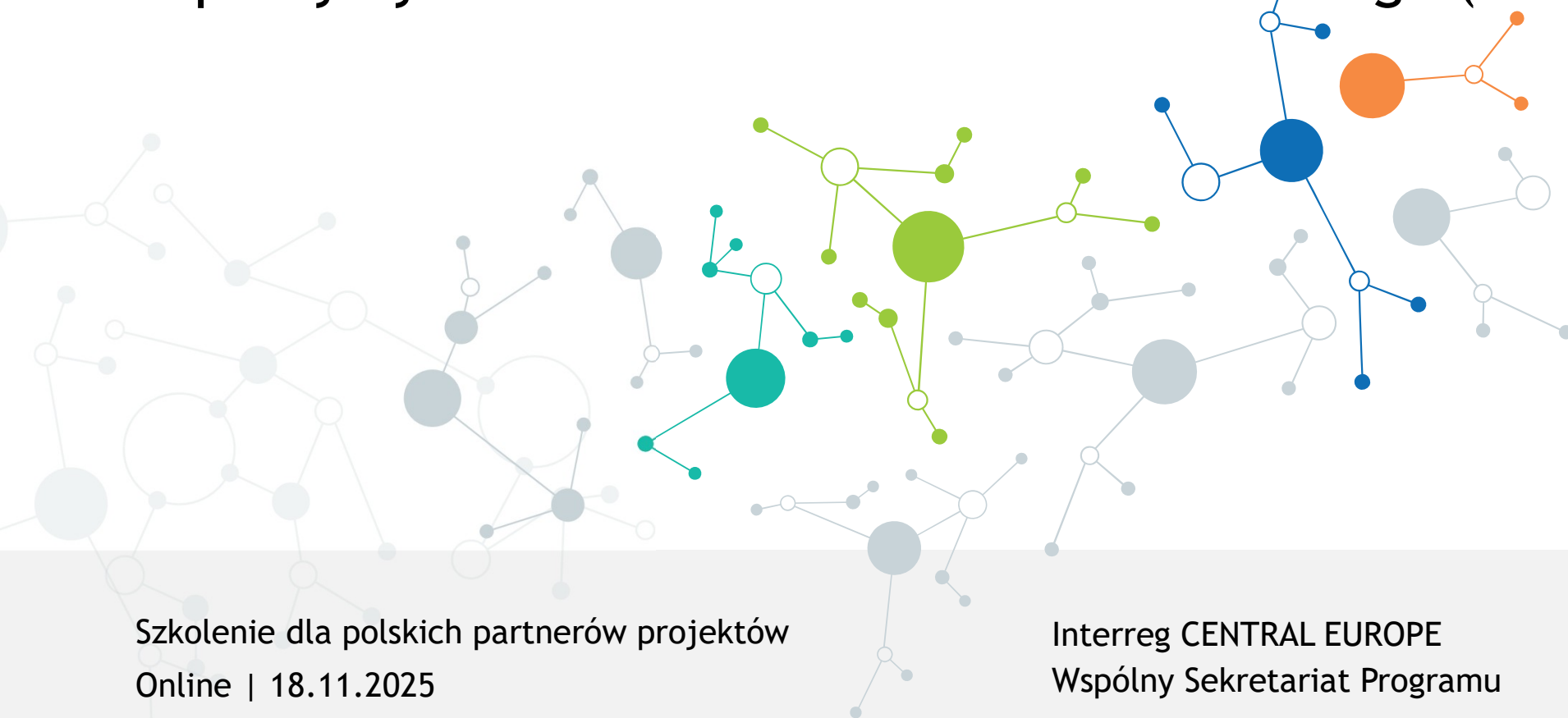


# Wspólny System Monitorowania Elektronicznego (JEMS)



Szkolenie dla polskich partnerów projektów  
Online | 18.11.2025

Interreg CENTRAL EUROPE  
Wspólny Sekretariat Programu

# JEMS - INFORMACJE OGÓLNE



Interreg CE Jems jest dostosowaną do potrzeb programu wersją wspólnego systemu monitorowania opracowanego przez Interact.



Jems to system online, który obejmuje pełny cykl życia projektu i programu w jednym narzędziu monitorującym.



Stosowana jest koncepcja "pojedynczego punktu wprowadzania danych", dzięki automatycznemu przekazywaniu danych do różnych sekcji systemu.




Użytkownicy mogą wypełniać formularze online (np. wniosek aplikacyjny i raporty) oraz przysyłać lub pobierać pliki.

# JEMS - WYMAGANIA TECHNICZNE

Jems = Joint Electronic Monitoring System  
<https://jems.interreg-central.eu/>

- ✓ Dostęp do systemu jest możliwy za pośrednictwem standardowych przeglądarek internetowych (najnowsze wersje)
- ✓ Podręczniki Jems dostępne są na stronie internetowej Interreg CE:  
<https://www.interreg-central.eu/library/jems-manual/>

# JEMS - DOSTĘP I WSPARCIE

-  Po rejestracji w systemie Jems (<https://jems.interreg-central.eu>) użytkownicy mają dostęp do systemu jako użytkownicy wnioskujący. Po zatwierdzeniu projektu i podpisaniu umowy, partner wiodący zostaje przypisany do projektu jako użytkownik główny, który z kolei przypisuje odpowiednie prawa użytkowników partnerom projektu.
-  Z pomocą techniczną można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej ([jems@interreg-central.eu](mailto:jems@interreg-central.eu)).
-  Dalsze wskazówki dotyczące poszczególnych sekcji i funkcji są dostępne za pośrednictwem funkcji helpdesk Jems (przycisk "?" w menu) pod adresem [jems.interreg-central.eu](https://jems.interreg-central.eu).

# UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW DO PRACY W SYSTEMIE

The screenshot displays the 'Application form' interface in the Jems system. The left sidebar contains a navigation menu with options: Project version (current) V. 2.0, A - Project identification, A - Project overview tables, B - Project partners, C - Project description, D - Project budget, E - Project lump sums, Application annexes, Shared folder, Export, and Project privileges. The main content area shows two sections for project partners:

- PP2 DAN**: Labeled 'HR control institution'. It lists three users with their Jems usernames and email addresses, each with 'view' and 'edit' buttons, a 'Sensitive data' toggle, and a trash icon.
  - \* jems username: claudia@jems.eu (view, edit, Sensitive data toggle off, trash icon)
  - \* jems username: lp@jems.eu (view, edit, Sensitive data toggle off, trash icon)
  - \* jems username: pp2@jems.eu (view, edit, Sensitive data toggle on, trash icon)
- PP3 IRMIR**: Labeled 'No control institution assigned'. It lists two users with their Jems usernames and email addresses, each with 'view' and 'edit' buttons, a 'Sensitive data' toggle, and a trash icon.
  - \* jems username: lp@jems.eu (view, edit, Sensitive data toggle off, trash icon)
  - \* jems username: pp3@jems.eu (view, edit, Sensitive data toggle off, trash icon)

- ✓ Informacje o użytkownikach przypisanych do partnera projektu
- ✓ Informacje o instytucji kontrolnej przypisanej do partnera projektu
- ✓ Dostęp do danych wrażliwych



# RAPORTOWANIE I MONITOROWANIE NA POZIOMIE PARTNERA PROJEKTU

- Poprzez raport partnera dostępny w Jems
- Raport umożliwia dostarczanie informacji o zrealizowanych działaniach, osiągniętych produktach i poniesionych kosztach
- Okres sprawozdawczy wynosi zazwyczaj 6 miesięcy

## Dwie podstawowe funkcje

- PP/PW przedkłada informacje o zrealizowanych działaniach i informacje finansowe odpowiedniemu kontrolerowi krajowemu w celu weryfikacji wydatków
- PW konsoliduje informacje od wszystkich partnerów, które są potrzebne do raportowania do IZ/WS na poziomie projektu (wspólny raport finansowy i wspólny raport z realizacji działań)

# PULPIT PROJEKTU

 Co-funded by the European Union

Dashboard

English

Dashboard

Welcome Partner4 Tester to Jems Interreg CENTRAL EUROPE!

Notifications

No notifications messages received.

My applications

Items per page: 25 1 - 1 of 1

ProjectID	Acronym	First submission	Latest re-submission	Programme priority	Specific objective	Status	Related call
CE0100161	TEST PROJECT	22.02.2022 08:15	03.07.2023 05:55	P2	SO2.5	Contracted	CE Call 1

Items per page: 25 1 - 1 of 1

 Co-funded by the European Union

Project overview

Reporting

Partner reports



PP2 WWF PL

Contracting

Application form

Export

Project privileges

 Co-funded by the European Union

Dashboard

Dashboard / Applications / CE0100161 – TEST PROJECT / PP4 VIER

Reporting

Partner reports

PP4 VIER

Contracting

Application form

PP4 VIER

+ Add Partner Report

No Reports

# RAPORT PARTNERA

## Partner report R.1

PP3 GYSEV

Report identification

Work plan progress

List of expenditures

Public procurements

Contributions

Report annexes

Report export

Financial overview

Submit

### A.1 Partner progress report identification

Project ID and acronym

CE0100054 - SUSTANCE

Partner report ID

R.1

Partner report status

 Draft

→

 Submitted

→

 Control ongoing

→

 Certified

Partner number

PP3

Name of the organisation in original language

Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zrt.]

Name of the organisation in English

Győr-Sopron-Ebenfurth Railway Corp.

Legal status

Public

Type of partner

Infrastructure and (public) service provider

Co-financing source and rate

ERDF 80,00%

Country

Magyarország (HU)

Local currency (according to InforEuro)

HUF

AF Version linked

1.0

Reporting period start date (DD.MM.YYYY)



Reporting period end date (DD.MM.YYYY)



Reporting period





# RAPORT PARTNERA - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Partner report R.2  
PP4 VIER

Status 🔄 Draft

< Report identification Work plan progress **Public procurements** List of expenditures Contributions Report annexes Report export Financial overview Submi >

**Public procurements**  
The partner public procurements included in all previously created partner reports show up here. Be aware, when you delete a procurement in an old draft report, it also gets deleted in new reports and the link with cost items is removed.

[+ Add Procurement](#)


📘 No procurements ✕



Dotyczy to zamówień o wartości powyżej 10 000 euro (bez VAT)  
- chyba że obowiązują bardziej rygorystyczne przepisy krajowe

# RAPORT PARTNERA - LISTA KOSZTÓW








Partner report R.2.  
PP4 VIER

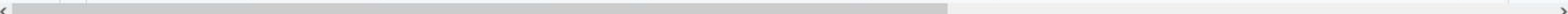
Status  Draft


Report identification   Work plan progress   Public procurements   List of expenditures   Contributions   Report annexes   Report export   Financial overview   Submit



### List of expenditures

Currencies and conversion rates are taken from InforEuro, the European Commission's official monthly accounting rates. The monthly rates are automatically updated until the month when the Partner Report is first submitted for verification. If your Local currency is EUR, your expenditure shall be reported in EUR only.

ID		Cost category	Investment no.	Contract name	Internal reference no.	Invoice no.	Invoice date	Date of payment	Description 	Comment 	Total	
R2?	<input type="checkbox"/>	 Please select a co...	N/A	N/A								

<  >

 add expenditure

 Discard changes    Save changes

- ✓ Dla każdej pozycji wydatków można załączyć dokumenty poświadczające
- ✓ Możliwość zabezpieczenia danych wrażliwych

# RAPORT PARTNERA - WKŁAD WŁASNY

Partner report R.1

Report identification   Work plan progress   List of expenditures   Public procurements   **Contributions**   Report annexes   Financial overview   Submit

**Follow-up of partner contribution received by partner**

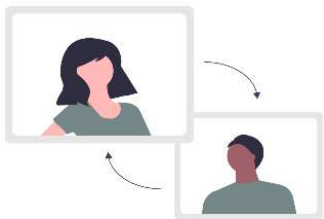
In this section, partners organisations are expected to list the partner contributions as they incur in reality (amounts received by partner).  
Partner organisations are advised to navigate to the financial overview to see the breakdown of the total reported amount per contribution source.

Name of organisation / Source of contribution	Legal status	Amount in AF	Previously reported	Current report	Total reported so far	Attachments
COFE	Public	0,00	0,00	0,00	0,00	<a href="#">↑</a>
Fondo di rotazione	AutomaticPublic	38.523,40	0,00	0,00	0,00	<a href="#">↑</a>
<a href="#">+</a>						
Sub-total public contribution		0,00	0,00	0,00	0,00	
Sub-total automatic public contribution		38.523,40	0,00	0,00	0,00	
Sub-total private contribution		0,00	0,00	0,00	0,00	
Total		38.523,40	0,00	0,00	0,00	



Musi być wypełniona tylko przez tych partnerów, którzy korzystają z zewnętrznego wkładu finansowego do swojego budżetu

# WSPARCIE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU



## Wsparcie indywidualne

- JS - Programme Officers (PO)
- Krajowy Punk Kontaktowy



## Filmy online

- Webinary
- Tutoriale



## Q&A

- JS help-desk [info@interreg-central.eu](mailto:info@interreg-central.eu)
- Jems help-desk [jems@interreg-central.eu](mailto:jems@interreg-central.eu)



## Dokumenty

- Dokumenty wdrożeniowe, np. pakiet raportowania
- Podręcznik programu
- Dokumenty strategiczne
- Podręczniki Jems: <https://www.interreg-central.eu/library/jems-manual/>

\*Wiecej informacji na stronie:  
[www.interreg-central.eu](http://www.interreg-central.eu)

**Interreg**  
CENTRAL EUROPE



Co-funded by  
the European Union



**Joint Secretariat**  
Interreg CENTRAL EUROPE Programme



[www.interreg-central.eu](http://www.interreg-central.eu)



[info@interreg-central.eu](mailto:info@interreg-central.eu)



+43 1 8908088-2403



[facebook.com/InterregCE](https://facebook.com/InterregCE)



[Linkedin.com/in/interregce](https://Linkedin.com/in/interregce)



[Youtube.com/c/interregcentraleurope](https://Youtube.com/c/interregcentraleurope)



[Instagram.com/interregce](https://Instagram.com/interregce)

